



# BILAN 2023

-----



# PRÉVISIONNEL 2024

---

# Sommaire



1.

BILAN MORAL  
2023

2.

ACTIONS  
NON RÉALISÉES  
2023

3.

CLÔTURE DU  
BUDGET 2023

4.

ACTIONS  
PRÉVISIONNELLES

5.

BUDGET  
PRÉVISIONNEL 2024



# 1. Bilan moral 2023



4 réunions de bureau  
4 assemblées générales

- Remise du grand prix territorial le 31 mars 2023 au ministère de l'intérieur
- Journée de la résilience
- Exposition inter-cli

2 réunions de travail inter-cli pour la révision du règlement intérieur

Réunion PPI inter-cli et préfecture  
14 novembre 2023

Inspection de revue avec l'ASN sur le site de Flamanville  
24 mai 2023

Visite inter-cli de l'EPR de Flamanville  
22 décembre 2023

35<sup>e</sup> Conférence annuelle des CLI  
le 28 novembre 2023

Mise à jour du site internet CLI de la Manche

Visite du terminal ferroviaire de Valognes  
26 octobre 2023

Participation aux réunions et travaux organisés par l'ANCCLI

Audit du site internet et devis pour une nouvelle architecture

## 2. Actions non réalisées en 2023

Réunion publique

Voyage d'étude

Réseaux sociaux

Mise en place d'une  
nouvelle organisation

Bulletin d'information

## Nouvelle organisation depuis septembre 2023



0,1 ETP	► Assistant administratif
0,3 ETP	► Chargé de mission sûreté
0,02 ETP	► Directeur de cabinet adjoint
0,01 ETP	► Directrice de cabinet
0,1 ETP	► Communication
0,2 ETP	► Juridique

### 3. Clôture du budget 2023



DÉPENSES, CHARGES D'EXPLOITATION		
	BP 2023	Réalisé 2023
<b>1. COMMUNICATION</b>		
1.1. Bulletin d'information - exposition	13100	0
1.2. Bulletin simplifié selon besoin : Newsletter, flyer..	2000	0
1.3. Site internet de la CLI	1000	348
<b>TOTAUX</b>	<b>16100</b>	<b>348</b>
<b>2. COLLOQUES, VISITES, FORMATIONS</b>		
2.1. Colloques ou déplacements	13400	0
2.2. Formation		
<b>TOTAUX</b>	<b>13400</b>	<b>0</b>
<b>3. FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF</b>		
3.1. Sténotypie comptes rendus	5000	5510
3.2. Assemblées Générales organisation et frais de déplacement	4400	4973
3.3. ANCCLI : Cotisation annuelle	1000	1000
3.4. ANCCLI et GROUPES PERMANENTS : déplacements	1500	
<b>TOTAUX</b>	<b>11900</b>	<b>11483</b>
<b>4. ÉTUDES ET EXPERTISES</b>		
5.1. Etudes & expertises à caractère local	8500	6000
<b>TOTAUX</b>	<b>8500</b>	<b>6000</b>
<b>SOUS-TOTAL DÉPENSES ET CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>49900</b>	<b>17831</b>
<b>5. FRAIS DE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL</b>		
4.1. Utilisation des locaux administratifs	Supporté par le conseil départemental. Non valorisé.	
4.2. Utilisation de matériel bureautique, PC etc...		
4.3. Photocopies		
4.4. Frais de téléphone, Internet		
4.5. Affranchissements		
4.6. Fournitures administratives		
4.7. Dépenses imprévues	500	0
4.8 Personnel : valorisation RH	22580	22580
<b>TOTAUX</b>	<b>23080</b>	<b>22580</b>
<b>TOTAL DÉPENSES, CHARGES, VALORISATION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>72980</b>	<b>40411</b>

## 4. Actions prévisionnelles 2024

- 4 réunions de bureau
- 4 assemblées générales



- Alimentation et mise à jour du site internet CLI Manche
- Réseaux sociaux
- Bulletin d'information



- 1 visite de site pour les membres de la CLI
- Voyage d'étude inter-cli
- Participation aux réunions et GT organisés par l'ANCCLI, l'IRSN, l'ASN et autres
- Participation aux travaux de l'ANCCLI



Une réunion publique d'information pour la présentation de l'activité de la CLI et du rapport annuel

# 5. Budget prévisionnel 2024

## DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT

DÉPENSES, CHARGES D'EXPLOITATION			
	BP 2023	Réalisé 2023	BP 2024
<b>1. COMMUNICATION</b>			
1.1. Bulletin d'information - exposition	13100	0	13100
1.2. Bulletin simplifié selon besoin : Newsletter, flyer..	2000	0	1000
1.3. Site internet de la CLI	1000	348	1300
<b>TOTAUX</b>	<b>16100</b>	<b>348</b>	<b>15400</b>
<b>2. COLLOQUES, VISITES, FORMATIONS</b>			
2.1. Colloques ou déplacements	13400	0	14000
2.2. Formation			1000
<b>TOTAUX</b>	<b>13400</b>	<b>0</b>	<b>15000</b>
<b>3. FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF</b>			
3.1. Sténotypie comptes rendus	5000	5510	6000
3.2. Assemblées Générales organisation et frais de déplacement	4400	4973	5000
3.3. ANCCLI : Cotisation annuelle	1000	1000	1000
3.4. ANCCLI et GROUPES PERMANENTS : déplacements	1500		1500
<b>TOTAUX</b>	<b>11900</b>	<b>11483</b>	<b>13500</b>
<b>4. ÉTUDES ET EXPERTISES</b>			
5.1. Etudes & expertises à caractère local	8500	6000	6000
<b>TOTAUX</b>	<b>8500</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>
<b>SOUS-TOTAL DÉPENSES ET CHARGES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>49900</b>	<b>17831</b>	<b>49900</b>
<b>5. FRAIS DE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL</b>			
4.1. Utilisation des locaux administratifs	Supporté par le conseil départemental. Non valorisé.		
4.2. Utilisation de matériel bureautique, PC etc...			
4.3. Photocopies			
4.4. Frais de téléphone, Internet			
4.5. Affranchissements			
4.6. Fournitures administratives			
4.7. Dépenses imprévues	500	0	500
4.8 Personnel : valorisation RH	22580	22580	39500
<b>TOTAUX</b>	<b>23080</b>	<b>22580</b>	<b>40000</b>
<b>TOTAL DÉPENSES, CHARGES, VALORISATION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>72980</b>	<b>40411</b>	<b>89900</b>



## RECETTES DE FONCTIONNEMENT

RECETTES, PRODUITS D'EXPLOITATION			
<b>11. SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>			
11.1 Subventions de l'Etat & ASN	16800	16800	16800
11.2 Subventions du Conseil Régional	0	0	0
11.3 Budget alloué par le Conseil départemental	33600	33600	33600
11.4 Subventions des Communauté de Communes	0	0	0
11.5 Personnel : valorisation RH (chargé de mission, assistante....)	22580	22580	39500
<b>TOTAL RECETTES ET PRODUITS DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>72980</b>	<b>72980</b>	<b>89900</b>

---

MERCI !

